**Arkiva** është njësi strukturore e nënstrukturore e institucionit që evidenton, ruan, përpunon dhe vë në shfrytëzim dokumetet e krijuara prej tyre.

**Baza ligjore**

* Bazuar në Ligjin 9154, datë 06.11.2003, për “Arkivat” , respektivisht neneve; 23, 24, Kreut VI,
* Dorëzimi i dokumenteve në Arkivat Shtetërore, neneve 42,43,44,
* Bazuar në Normat Tekniko-Profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë, Kreu 1, nenet 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 17, 18, 19, 20, 25,
* Ekspertiza e vlerës së ruajtjes së dokumenteve në nenet, 32, 33, 34, 35
* Ruajtja e dokumenteve nenet 41, 42, 44, 45.

***Në Arkiv kryhen veprimet e mëposhtme***:

* bashkërendohet puna me Protokollin,
* bëhet përpunimi tekniko-shkencor dhe ekspertiza e vlerës së ruajtjes së dokumeteve, organizohet puna për shfrytëzimin e dokumenteve për plotësimin e kërkesave operative duke hartuar për këtë qëllim edhe mjete të ndryshme informative,
* përgatitet për shqyrtim lista e vecimit për asgjësimin e dokumeteve që kanë plotësuar afatin e ruajtjes,
* bëhet dorëzimi në arkivin qëndror të dokumenteve me rëndësi historike kombëtare që kanë plotësuar kohën e qëndrimit pranë arkivit të subjektit shtetëror
* organizohet puna për përpunimin tekniko-shkencor të dokumeteve që kane hyrë në arkiv të pasistemuara.

**Lista e dokumenteve që administrohen nga Ap me afatet e ruajtjes**

Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve në Qëndrën Spitalore Rajonale “Shefqet Ndroqi” Tiranë.Baza Ligjore: Ligji Nr.9154, dt.06.11.2003 “Për Arkivat”: “Normat Tekniko-Profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, “Lista Tip me afatet e ruajtjes së dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK) dhe lista me afat ruajtje të përkohshme, të Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave.

Bazuar në strukturën dhe organogramën e Qëndrës Spitalore Rajonale “Shefqet ndroqi” Tiranë, Komisioni I Ekspertizës , me propozim të sekretarit , miraton listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve me Rëndësi Hostorike Kombëtare (RHK) dhe dokumeneteve me afat ruajtrje të përkohshme, sipas modelit dhe në përputhje me listën “Tip” me afatet e ruajtjes së dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK), të miratuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave. Lista Konkrete miratohet edhe nga titullari i institucionit.

Në Dokumentet me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK) janë të gjitha aktet që kanë vlerë ruajtje të përhershme dhe shpallen sit ë tilla nga Drejtori e Përgjithshme e Arkivave dhe në to mund të bëjnë pjesë:

* ligje, vendime, udhëzime, plane, studime, evidence përmbledhëse statistikore,
* dokumente për krijimin , organizimin, riorganizimin dhe funksionimin e institucionit shëndetësor,
* dokumente për rregulloret e brendshme tip të institucionit
* dokumente për numrin dhe shtrirjen e personelit mjekësor
* dokumente për luftën kundër korrupsionit
* dokumente mbi kontrollin e KLSH dhe DSUKSH, propozime, detyra, zbatim i detyrave të lëna
* dokumente për organizimin e konferencave, aktivitetit shkencor, simpoziumeve, konsultave, seminareve kombëtare ose ndërkombëtare
* dokumente për cilësinë , sigurinë, akreditimin dhe vlerësimin institucional
* dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave
* dokumente për konkurset për vendin e punës
* dokumente për emërime, transferime të personelit mjekësor
* dokumete për degën juridike, për prokurimet publike dhe tenderat
* dokumente lidhur me njësinë e auditimit, plane, projektë realcione
* dokumete për metodoligjënë statistikore dhe informacionit
* dokumete për hartimin dhe zbatimin e buxhetit
* dokumente mbi treguesit e kostos mujore dhe vjetore
* dokumente nga Shërbimet Mjekësore
* Dokumente nga Programi Kombëtar TB dhe Kontrollit të Infeksioneve.

2. Forma e dokumenteve/informacioneve(elektronike, kopje fizike, audio, video, foto)

Tërësia e të gjithë dokumenteve të krijuara pranë Qëndrës Rajonale të Tiranës “Shefqet Ndroqi” Tiranë dhe të arshivuara pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave është në formë kopje fizike origjinale jo fototkopje, duke filluar nga viti 1956 gjenezat e tij duke u njohur me emrin Instituti i Ftizio-Pneumologjisë. Duke

Gjithashtu një kopje e draftit të inventarit hidhet në sistemin elektronik të DPA-së, katalogu.arkiva.gov.al. Dokumentacioni që dorëzohet në arkivin e përhershëm, duhet të jetë në kutitë dhe dosjet e standartit të përhershëm, të cilat prokurohen dhe kontrollohen për cilësinë e tyre nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, përpara marrjes në dorëzim nga fondkrijuesi.